



Heidenheim
an der Brenz

Stadt Heidenheim
Integriertes Innenstadtmanagement
Herr Ruven Becker
Grabenstraße 15
89522 Heidenheim

per Mail: ruven.becker@heidenheim.de

Betreff: Antrag für den Verfügungsfonds im Rahmen des Förderprojektes „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“

Projektantrag:

Stand August 2023

Antragsjahr: (bitte freilassen)	Antragsnummer: (bitte freilassen)	Eingang: (bitte freilassen)
---	---	---------------------------------------

1. Projektname/-bezeichnung

--

2. Angaben zum Antragsteller und Träger der Maßnahme

Name (Träger der Maßnahme):	
Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort):	
Bankverbindung:	
Kontoinhaber:	
IBAN:	
Bank:	
Ansprechpartner (Name, Telefon-Nr., E-Mail):	
Vorsteuerabzugsberechtigt (Zutreffendes markieren):	Ja Nein

3. Umsetzungszeitraum/-termin

Maßnahmebeginn:	Maßnahmenende:
-----------------	----------------

4. Kurzbeschreibung des Projektes

(Anlass, Ort, Ablauf, Inhalte, Beteiligte)

5. Begründung des Projektes

(Zielvorstellung und Nutzung für die Innenstadt, Erläuterung)

6. Zielsetzung des Projektes:

Belebung und Stärkung der Innenstadt	Aufwertung des Stadtbildes
Beseitigung von städtebaulichen Missständen	Stärkung des Einzelhandels-, Gastronomie- und Dienstleistungsstandortes
Schaffung von Funktionsvielfalt	Beitrag zu Ökologie und Gesundheit
Aufwendung des öffentlichen Raumes	Andere Ziele:
Schaffung von Identität und Imagebildung	

7. Kosten- und Finanzierungsplanung

(Finanzierungssicherheit: Summe der Kosten/Ausgaben entspricht Summe der Finanzierung/Einnahmen)

Kosten/Finanzierung	Beitrag in Euro (brutto)
Voraussichtliche Gesamtkosten betragen:	
Die Finanzierung erfolgt über	
Eigenmittel:	
Drittmittel (z.B. Fachbehörden) *	
Sonstige Finanzierung (z. B. Spenden) *	
Beantragte Mittel aus dem Verfügungsfonds:	
Die beantragten Mittel aus dem Innenstadtfonds umfassen folgenden Anteil der Gesamtkosten in %:	

8. Erläuterung zu geplanten Aufwendungen

* Wird die Finanzierung über verschiedene Quellen (Drittmittel, sonstige Finanzierung) zusätzlich zu den eingebrachten Eigenmitteln realisiert, erläutern Sie bitte die Zusammensetzung und reichen Sie entsprechende Nachweise ein:

9. Sonstige Hinweise

- Für Gegenstände und Anlagen, die aus Mitteln des Innenstadtfonds finanziert werden, sind Nutzungsvereinbarungen abzuschließen. Grundsätzlich sind bei Beendigung des Projektes im Bundesprogramm „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“ diese Gegenstände/Anlagen zurückzugeben. Der Nutzer übernimmt die laufenden Kosten für Betrieb, Wartung, Versicherung und Inventarisierung.
- Bei Antragstellungen für Gegenstände ab 1000,00 Euro brutto sind dem Antrag mindesten drei aktuelle Kostangebote beizulegen.
- Die Abrechnung ist zeitnah nach Beendigung des Projektes durch den Träger der Maßnahme vorzunehmen. Es sind die Originalbelege sowie die Zahlungsnachweise (Kopien Überweisungsbelege/Kontoauszüge) bei unbarer Zahlung einzureichen. Rechnungsempfänger ist immer der Projektträger. Dabei ist zu beachten:
 - Preisminderungen, wie vereinbarte Skonto, Rabatte u. ä. sind grundsätzlich abzuziehen (auch bei Nichtinanspruchnahme),
 - Bei Vorsteuerabzugsberechtigung ist nur der Netto-Betrag zuwendungsfähig,
 - Auf Quittungen ist neben der Unterschrift des Empfängers auch der Firmenstempel erforderlich.

Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich an die Stadt Heidenheim mitzuteilen.

Ort, Datum

Antragsteller/in

Anhang:

Sonstiges:

ggf. Vergleichsangebote

ggf. weitere Beschreibung:

Bei Fragen und Problemen melden Sie sich bei:
Ruven Becker, Beauftragter des Oberbürgermeisters für die Innenstadt:
ruven.becker@heidenheim.de oder per Telefon: 07321 – 327 1081

Vermerke der Bewilligungsstelle

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Bearbeitungsvermerke der Stadt Heidenheim		
1. Antragsunterlagen vollständig	Ja	Nein
2. Projekt förderfähig	Ja	Nein
3. Bestätigung durch lokales Gremium	Ja	Nein
4. Bewilligte Zuwendung in Höhe von		Euro
5. Mittelvergabe/Auftragserteilung am		
Unterschrift Vorsitzende/r des Initiativkreis Innenstadt:		